

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЛЕСКОВАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Бр. 2088 -404/2016-11 – МВ 041-2/16  
23. 11. 2016. год.  
ЛЕСКОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности услуга

- СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ У ЦИЉУ УПОЗНАВАЊА ДОБРЕ ПРАКСЕ ЗА ПОТРЕБЕ  
УСПОСТАВЉАЊА ПРОЈЕКТА ГИС ЛЕСКОВАЦ

ЈН бр. МВ 041-2/16

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 68/15, у даљем тексту Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 2014-404/2016-11 од 09.11.2016.год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 2040-404/2016-11 од 15.11.2016.год.), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац

Конкурсна документација садржи:

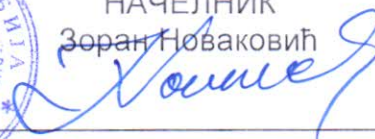
| Поглавље | Назив поглавља  | Страна |
|----------|---|--------|
| I        | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ   | 3      |
| II       | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ   | 3      |
| III      | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ                      | 4      |
| IV       | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 7      |
| V        | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ   | 11     |
| VI       | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  | 19     |
| VII      | МОДЕЛ УГОВОРА   | 23     |
| VIII     | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  | 26     |
| IX       | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  | 27     |
|          | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ   | 28     |
|          | РЕФЕРЕНТ ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА ИЛИ ЕКСКУРЗИЈА   | 29     |

Конкурсна документација садржи 29 страна.

Председник комисије  
Милан Стојановић




НАЧЕЛНИК  
Зоран Новаковић



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа за јавне набавке  
Адреса: Трг револуције 33/IV, Лесковац  
Телефон: 016/215-990  
Телефах: 016/216-651  
Лице за контакт: Милан Стојановић дипл. ецц.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Услуге копненог саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући и услуге превоза у оклопљеним возилима и курирске услуге (осим превоза поште).

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број МВ 041-2/16 је Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац. Назив и ознака из општег речника набавке: – 63510000 – Услуге организације путовања

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму студијског путовања

#### ПЛАН И ПРОГРАМ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

##### **ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:**

- 08.12.- 09.12.2016. године (2 дана)

##### **РЕЛАЦИЈА:**

Лесковац (преко Београда) – Инђија - Шабац (преко Београда) – Лесковац

##### **БРОЈ ПУТНИКА:**

16

##### **САДРЖАЈ:**

1. **дан** (08. 12.): Полазак из Лесковца, ланч пакет за путнике у возилу, долазак у Инђију до 11:00 часова у Општинску управу Инђија (ул. Цара Душана, бр. 1), Ручак у Инђији, долазак у Шабац, пријављивање и смештај у хотел, вечера, ноћење.
2. **дан** (09. 12.): Доручак у хотелу, одлазак у Градску управу Шабца (ул. Кнеза Милоша, бр. 1) до 11:00 часова, ручак (у хотелу или ван њега), повратак у Лесковац до 21:00 часова.

##### **СМЕШТАЈ:**

Смештај у Шабцу, до 2км од центра града, у хотелу са минимум 3 звездице, у 16 соба по једну особу. Свака соба мора да садржи – Wi-fi интрнет, клима уређај и тв. Доручак – стандардни или избор више врста јела („шведски сто“), ручак (у Шабцу и Инђији) – предјело (минимум 200г), супа, главно јело (минимум 200г меса), салата, десерт, безалкохолно пиће минимум 0,5л (или „шведски сто“ са траженим садржајем), вечера - главно јело (минимум 200г меса), салата, десерт, безалкохолно пиће минимум 0,5л (или „шведски сто“ са траженим садржајем).

## **УСЛОВИ ПРЕВОЗА**

- **Понуђач** је у обавези да обезбеди аутобус или мини бус туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта за путнике од минимум 16 места, не старији од 10 година, потпуно технички исправан, а чију документацију прилаже пре почетка путовања са техничким прегледом не старијим од 10 дана.

У случају неисправности возила у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Понуђач је дужан да обезбедити замену возила истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

| Р. Б. | Врста услуге                        | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а (6=4 x 5) | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена са ПДВ-ом (8=4 x 7) |
|-------|-------------------------------------|---------------|----------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1     | 2                                   | 3             | 4        | 5                        | 6                               | 7                        | 8                               |
| 1.    | Превоз учесника студијског путовања | Км            |          |                          |                                 |                          |                                 |
| 2.    | Смештај и сви остали садржаји       | Ком           | 16       |                          |                                 |                          |                                 |

Укупна цена без ПДВ - а \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Образац спецификације предмета услуге понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:**

*Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:*

- у колону 4. код првог реда (превоз учесника студијског путовања) уписати укупан број километара за тражену релацију
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки километар пређеног пута, односно, јединичну цену смештаја и осталих тражених садржаја по особи.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваки тражени предмет услуге
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет услуге и то тако што ће помножити цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (који је наведен у колони 4.)

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст.1.тач.2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1. тач. 4)Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству** коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009);

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 и чл. 75. став 2. Закона ( услов је дат у поглављу IV - одељак 1. тачка 1.1. конкурсне документације).

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4 и чл. 75. став 2. Закона (услов је дат у поглављу IV – одељак 1. тачка 1.1. конкурсне документације).

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН:

1. У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године (2013.,2014. и 2015.) имао искуства у реализацији студијских путовања или екскурзија и то: минимум 3 реализована студијска путовања или екскурзија у земљи или иностранству.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1. Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77.став 4. Закона,(за услове од 1-4) понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 3.1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље IV, тачка 1.1. из конкурсне документације) док за услов под тачком 5) доставља:

Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац бр. 3.1.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац бр. 3.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**2.2. Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77.став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

1. Референтна листа изведених студијских путовања или екскурзија – Образац XI.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Образац бр.3.1.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ ( навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, број МВ041-2/16, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац бр. МВ041-2/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2 Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољно броју примерака за сваког подизвођача.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Градска управа за јавне набавке

16000 Лесковац, ул. Трг Револуције, бр. 33/IV

Понуда за јавну набавку бр. МВ 041-2/16  
„ Не отварати“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача најкасније до **01.12.2016 године, до 10:30 часова**, у седишту наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 01.12.2016 године, у 11:00 часова**, у седишту Градске управе за јавне набавке, Трг Револуције 33/IV, Лесковац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено пуномоћје, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Образац структуре понуђене цене, попуњен, потписан и печатом оверен.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о испуњености услова, под кривичном и материјалном одговорношћу попуњен, потписан и печатом оверен из члана 75. Закона (образац бр. 3.1. у конкурсној документацији);
- Образац референтне листе изведених студијских путовања или екскурзија (образац XI. конкурсној документацији).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### 3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градске управе за јавне набавке, Трг Револуције 33/IV, 16000 Лесковац, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, број МВ 041-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, број МВ 041-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, број МВ 041-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, број МВ 041-2/16 НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.1. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока извршења, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 10 а дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### 9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

Место и рок извршења услуге су дати у делу "III – Техничка спецификација са структуром понуђене цене"

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена услуга, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/IV, или путем факса број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези да припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документација од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку - Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, бр. МВ042-1/16 “.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужи ће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да писаним путем захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да извршио исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, набавка Противградних ракета за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **15. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“.

#### **16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди вишу категорију хотела, а уколико им је и тај елемент исти најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

#### **17. Средства финансијског обезбеђења**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза.

Рок важности (доспећа) мора бити 30 дана дужи од дана коначног извршења уговора

#### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак захтите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);

1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1)**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

#### **19.Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. год. за јавну набавку услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, бр. МВ042-1/16

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |
| РАЗВРСТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА ПРЕМА ВЕЛИЧИНИ         | а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити) |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, бр. МВ 041-2/16

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Укупна цена за плаћање без ПДВ-а |  |
| ПДВ                              |  |
| Укупна цена за плаћање са ПДВ-ом |  |

**РОК ПЛАЋАЊА:** У року од \_\_\_\_\_ дана, од дана извршења услуге и испостављања рачуна (не краћи од 10 и не дужи од 45 дана)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде ( не краћи од 30 дана)

**Категорија хотела:** \_\_\_\_\_ звезде

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а уписује исту цену са и без ПДВ-а.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора)

### МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

– Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац-

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016.год. у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа начелник **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 12/08, 6/09, 8/09, 11/09, 18/09, 10/10, 3/12, 10/13 и 13/13), као наручилац (у даљем тексту: наручилац услуге) и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: извршилац услуге).

#### Члан.1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, Ј.Н. бр МВ 041-2/16, одлуком наручиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. год. извршиоцу услуге је додељен уговор.

У циљу реализације предмета јавне набавке наручилац и извршилац услуге приступају закључењу овог уговора.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је извршење услуге – студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, конкретизоване понудом извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. год. а која је саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге организације студијског путовања у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. У цену су урачунати сви трошкови које извршилац услуге буде имао приликом извршења уговора.

Укупна уговорена цена се може смањивати у случају мањег броја путника за шта се предвиђа Анекс уговора.

#### Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену исплати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге и испостављања рачуна, на рачун извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора.

#### Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да достави једну бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без протеста истовремено са даном потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро извршење посла, са роком доспећа 30 дана дуже од дана коначног извршења уговора, односно, комплетне испоруке.

Истовремено, предајом менице, Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Извршиоца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца.

Уколико Извршилац услуге не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац услуге има право једностраног раскида уговора.

Наручилац услуге ће уновчити меницу у колико Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 8.

Све спорове настале у вези извршења уговора уговорне стране ће решавати мирним путем. За случај да спор не могу решити мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

**Члан 10.**

Саставни део уговора чини „ Техничка спецификација (план и програм студијског путовања) са образацем структуре понуђене цене“ са јединичним ценама.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак припада даваоцу услуге а 3 (три) задржава наручилац услуге.

**Извршилац услуге**

**Наручилац услуге**

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац, Ј.Н. бр МВ 041-2/16, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

| Врсте трошкова                           | Износ у динарима |
|--|------------------|
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
| УКУПАН ИЗНОС ПРИПРЕМАЊА ТРОШКОВА ПОНУДЕ: |                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а које је наручилац у обавези да надокнади понуђачу за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничком документацијом наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач:

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Студијско путовање у циљу упознавања добре праксе за потребе успостављања пројекта ГИС Лесковац бр. МВ 041-2/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Х. ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Назив понуђача               |  |
| Седиште понуђача             |  |
| Одговорна особа              |  |
| Порески број рачуна понуђача |  |
| Матични број понуђача        |  |

Обавезујем се да ћу сходно важећим законским прописима и подзаконским актима, у тренутку потписивања уговора за предметну јавну набавку, положити бланко - соло меницу као средство финансијског обезбеђења

- за добро извршење посла

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом бланко менице са меничним овлашћењем као средстава финансијског обезбеђења, наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП образац и захтев за регистрацију менице да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, односно, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

У \_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2016.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## XI. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА ИЛИ ЕКСКУРЗИЈА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године (2013., 2014. и 2015.) имали искуства у реализацији студијских путовања или екскурзија и то: минимум 3 реализована студијска путовања или екскурзија у земљи или иностранству

| Назив Наручиоца услуге | Релација | Број и датум уговора | Број и датум фактуре | УКУПАН ИЗНОС |
|------------------------|----------|----------------------|----------------------|--------------|
|                        |          |                      |                      |              |
|                        |          |                      |                      |              |
|                        |          |                      |                      |              |
|                        |          |                      |                      |              |
|                        |          |                      |                      |              |
|                        |          |                      |                      |              |
|                        |          |                      |                      |              |
|                        |          |                      |                      |              |

Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_